

REGULAMIN

Rady Nadzorczej Morskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Gdyni **uchwalony na Walnym Zgromadzeniu Członków z dnia 20.05.2025 r.**

§ 1

Rada Nadzorcza działa na podstawie ustawy z dnia 16.09.1982 r. Prawo spółdzielcze (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 593), ustawy z dnia 15.12.2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 558), postanowień Statutu Morskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Gdyni i niniejszego regulaminu.

§ 2

Organizacja pracy Rady Nadzorczej.

1. Na pierwszym posiedzeniu po wyborach całego składu, jak również po wyborach uzupełniających, Rada Nadzorcza wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza oraz Komisje: Techniczną i Rewizyjną.
2. Rada może, w miarę zaistniałych potrzeb, powoływać również komisje czasowe dla opracowania określonych zagadnień.
3. Każda stała komisja Rady składa się co najmniej z dwóch członków Rady i wybiera ze swego grona przewodniczącego oraz jego zastępcę.
4. Członek Rady powołany jednocześnie do dwóch komisji, może być przewodniczącym tylko jednej Komisji.
5. Komisje Rady działają w oparciu o regulaminy uchwalone przez Radę i nie mogą zastępować Rady w podejmowaniu wiążących uchwał. Sprawozdania i wnioski komisji są rozpatrywane przez Radę.
6. Rada może zasięgać opinii rzeczoznawców nie będących członkami Rady

§ 3

Posiedzenia Rady

1. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący Rady lub w razie nieobecności przewodniczącego – jego zastępca.
2. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
3. Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego, obowiązany jest zwołać posiedzenie Rady na wniosek:
 - a) 1/3 członków Rady,
 - b) Prezydium Rady Nadzorczej lub jednej z komisji,
 - c) Zarządu Spółdzielni.
4. W przypadkach wymienionych w ust. 3 posiedzenie Rady powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub zgłoszenia żądania w sprawie zwołania posiedzenia.

5. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć członkowie Zarządu oraz inne zaproszone przez Prezydium Rady osoby.
6. Członek Rady, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu jest obowiązany usprawiedliwić swoją nieobecność.

§ 4

1. Termin i porządek obrad posiedzenia Rady ustala Prezydium Rady.
2. Na wniosek uprawnionych do żądania zwołania posiedzenia Rady w myśl § 3 ust. 3 niniejszego Regulaminu w porządku obrad posiedzenia powinny być zamieszczone zgłoszone przez nich sprawy.
3. Zawiadomienie o terminie posiedzenia Rady wraz z porządkiem obrad doręcza się członkom Rady przynajmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem. W miarę potrzeb do zawiadomień powinny być dołączone projekty uchwał i inne materiały w sprawach, które mają być rozpatrywane przez Radę.
4. Na posiedzeniu Rady przed zatwierdzeniem porządku obrad, członek Rady lub Zarządu może zgłosić przewodniczącemu Rady umotywowany wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad.

§ 5

1. Uchwały Rady regulujące stosunki między Spółdzielnią i ogółem jej członków, w ciągu 14 dni od daty podjęcia, są dostępne dla członków Spółdzielni poprzez zamieszczenie za rok bieżący i poprzedni na stronie internetowej lub w systemie e-bok Morskiej Spółdzielni Mieszkaniowej.
2. Uchwały Rady regulujące w formie regulaminów stosunki między Spółdzielnią i użytkownikami jej zasobów, w ciągu 14 dni od daty podjęcia, są dostępne poprzez zamieszczenie na stronie internetowej lub w systemie e-bok Morskiej Spółdzielni Mieszkaniowej.
3. Uchwały Rady Nadzorczej w formie kopii są dostępne dla członków Spółdzielni na zasadach określonych w art. 8¹ ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15.12.2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych, z zastrzeżeniem postanowień § 8 Statutu Morskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Gdyni.
4. O uchwałach Rady Nadzorczej podejmowanych w indywidualnych sprawach członków zawiadamia się osobę zainteresowaną pisemnie w terminie 14 dni od daty podjęcia uchwały.
5. Uchwały, wnioski i pisma w imieniu Rady Nadzorczej podpisują: Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego i Sekretarz Rady.
6. Korespondencję dotyczącą łącznie osób wymienionych w ust. 5, w imieniu Rady Nadzorczej podpisują osoby wyznaczone przez Radę w drodze uchwały.
7. Roczne sprawozdanie ze swojej działalności, które zawiera ocenę wyników działań Spółdzielni, jest podpisywane przez wszystkich członków Rady Nadzorczej. Odmowę podpisania sprawozdania rocznego członek Rady obowiązany jest umotywować pisemnie. Umotywowanie winno być załączone do rocznego sprawozdania.

§ 6
Protokoły Rady

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - a. numer kolejny i datę posiedzenia,
 - b. zwięzłe streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu,
 - c. informację o podjętych uchwałach wraz z wynikami głosowania,
3. Protokoły podpisują: Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego i Sekretarz Rady.

§ 7
Posiedzenia Prezydium Rady

1. Posiedzenia Prezydium są zwoływane przez Przewodniczącego Rady lub jego zastępcę.
2. Posiedzenia Prezydium Rady odbywają się w miarę zaistniałych potrzeb.
3. Posiedzenia Prezydium Rady są protokołowane. Protokoły podpisują: Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego i Sekretarz Rady.

§ 8
Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin został przyjęty Uchwałą Nr 7/2025 Walnego Zgromadzenia Morskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Gdyni z dnia 20.05.2025 r.
2. Regulamin obowiązuje z dniem jego uchwalenia przez Walne Zgromadzenie.
3. Z dniem uchwalenia niniejszego Regulaminu traci moc obowiązującą Regulamin Rady Nadzorczej Morskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Gdyni przyjęty Uchwałą Nr 9/2019 Walnego Zgromadzenia Morskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Gdyni z dnia 14.06.2019 r. wraz z późniejszymi zmianami.