

REGULAMIN

Rady Nadzorczej Morskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Gdyni uchwalony na Walnym Zgromadzeniu Członków z dnia 14.06.2019 r.

I. Podstawy działania Rady.

§ 1

Rada Nadzorcza działa na podstawie ustawy z dnia 16.09.1982 r. Prawo spółdzielcze (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1285), ustawy z dnia 15.12.2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 845 z późniejszymi zmianami), postanowień Statutu Morskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Gdyni i niniejszego regulaminu.

II. Skład Rady Nadzorczej.

§ 2

Rada składa się z 11 członków wybranych w głosowaniu tajnym spośród członków Spółdzielni przez Walne Zgromadzenie. Kadencja trwa 3 lata.

§ 3

1. Nie można być członkiem Rady Nadzorczej dłużej niż przez dwie kolejne kadencje Rady Nadzorczej.
2. Procedurę wyboru składu Rady Nadzorczej regulują § 86, § 87 i § 95 Statutu.
3. Kandydaci na członka Rady przed dokonaniem wyboru winni złożyć oświadczenia co do spełniania warunków określonych w art. 56 § 1, § 3 i art. 57 ustawy - Prawo spółdzielcze.
4. Członek zarządu, rady oraz likwidator odpowiada wobec spółdzielni za szkodę wyrządzoną działaniem lub zaniechaniem sprzecznym z prawem lub postanowieniami statutu spółdzielni, chyba że nie ponosi winy.
5. Jeżeli członkiem Spółdzielni jest osoba prawna, do Rady Nadzorczej może być wybrana osoba nie będąca członkiem spółdzielni, wskazana przez osobę prawną.
6. Rada Nadzorcza wybiera ze swojego składu przewodniczącego, którego mandat nie może trwać dłużej niż dwie kadencje Rady Nadzorczej po sobie następujące.

§ 4

Mandat członka Rady Nadzorczej wygasa z upływem kadencji Rady Nadzorczej. Okoliczności utraty mandatu przed upływem kadencji oraz procedurę uzupełnienia składu Rady Nadzorczej określa § 95 i § 96 Statutu.

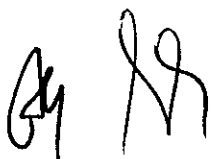
III. Zakres działania Rady Nadzorczej.

§ 5

Rada Nadzorcza sprawuje kontrolę i nadzór nad działalnością Spółdzielni oraz czuwa nad właściwym wykonywaniem przez Spółdzielnię zadań ustawowych i statutowych zgodnie z interesami jej członków.

Do zakresu działania Rady Nadzorczej należy:

1. uchwalenie planów gospodarczych, budżetu i programów działalności społecznej i kulturalnej;
2. nadzór i kontrola działalności Spółdzielni, a w szczególności:
 - a) badanie okresowych sprawozdań, bilansów oraz realizacji budżetu;
 - b) dokonywanie okresowych ocen wykonania przez Spółdzielnię jej zadań społeczno-gospodarczych, ze specjalnym uwzględnieniem przestrzegania przez Spółdzielnię praw członkowskich;
 - c) przeprowadzania kontroli nad sposobem załatwiania przez Zarząd Spółdzielni wniosków organów Spółdzielni i jej członków.
3. podejmowanie uchwał w sprawach nabycia i obciążenia nieruchomości oraz nabycia zakładu,
4. zatwierdzenie struktury organizacyjnej spółdzielni,
5. rozpatrywanie skarg na działalność Zarządu Spółdzielni,
6. składanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań zawierających w szczególności wyniki kontroli i ocenę bilansu,
7. podejmowanie uchwał w sprawach czynności prawnych dokonywanych pomiędzy Spółdzielnią a członkiem Zarządu, oraz reprezentowania Spółdzielni przy tych czynnościach: do reprezentowania Spółdzielni wystarczy dwóch członków Rady Nadzorczej przez nią upoważnionych,
8. uchwalanie Regulaminu Zarządu,
9. uchwalanie zasad rozliczania kosztów budowy i ustalania wysokości wkładów na lokale mieszkalne, użytkowe, garaże, miejsca postojowe w garażach wielostanowiskowych,
10. uchwalanie regulaminu porządku domowego, regulaminów określających zasady wyboru wykonawców robót, dostaw i usług, określających obowiązki użytkowników w zakresie napraw lokali, określających zasady wynajmu lokali, powierzchni reklamowych i pomieszczeń wspólnych oraz innych regulaminów dotyczących członków Spółdzielni, a nie zastrzeżonych do kompetencji Walnego Zgromadzenia,
11. uchwalanie szczegółowych zasad rozliczania kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi i ustalania wysokości opłat za lokale,
12. wybór i odwoływanie członków Zarządu Spółdzielni,
13. uchwalanie Regulaminów: Rad Nieruchomości, Komitetów Domowych;
14. rozpatrywanie odwołań od decyzji Zarządu Spółdzielni oraz rozpatrywanie skarg na działalność Rad Nieruchomości,
15. uchylanie uchwał Rad Nieruchomości sprzecznych z przepisami prawa, Statutu lub istotnymi interesami gospodarczymi Spółdzielni,
16. w przypadku Zarządu jednoosobowego, podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia w poczet członków lub w sprawie pozbawienia członkostwa przez skreślenie z rejestru członków,
17. uczestniczenie w lustracji – kontrola i nadzór nad wykonywaniem zaleceń polustracyjnych,



18. dokonywanie wyboru biegłego rewidenta do przeprowadzania badania sprawozdania finansowego Spółdzielni,
19. podejmowanie uchwał o zawieszeniu członka Rady Nadzorczej w pełnieniu czynności na skutek naruszenia zakazu prowadzenia działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni. Rozstrzygnięcie w tej sprawie to jest podjęcie decyzji o uchyleniu zawieszenia bądź odwołania członka zawieszzonego, powinno być rozpatrzone na najbliższym Walnym Zgromadzeniu.
20. podejmowanie uchwał w sprawie podziału zasobów Spółdzielni na nieruchomości,
21. ustalanie wynagrodzeń członków Zarządu, dokonywanie okresowych ocen członków Zarządu i podejmowanie uchwał w sprawie przyznawania im premii okresowych.

§ 6

1. W celu wykonywania swoich zadań Rada Nadzorcza może żądać od Zarządu Spółdzielni i pracowników wszelkich sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać księgi i dokumenty oraz sprawdzać bezpośrednio stan majątku Spółdzielni.
2. Rada Nadzorcza składa Walnemu Zgromadzeniu roczne sprawozdanie ze swojej działalności, które zawiera ocenę wyników działań Spółdzielni i jest podpisywane przez wszystkich członków Rady Nadzorczej.
Odmowę podpisania sprawozdania rocznego członek Rady obowiązany jest umotywić pisemnie. Umotywowanie winno być załączone do rocznego sprawozdania.

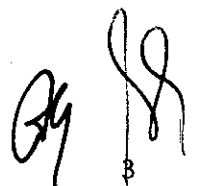
IV. Organizacja pracy Rady Nadzorczej.

§ 7

1. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia, a w razie jego nieobecności inny członek Prezydium Walnego Zgromadzenia, w terminie nie później niż 7 dni od Walnego Zgromadzenia zwołuje pierwsze posiedzenie Rady Nadzorczej po wyborach całego jej składu, jak również po wyborach uzupełniających. Na pierwszym posiedzeniu Rada Nadzorcza, wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza oraz Komisje: Techniczną i Rewizyjną.
2. Rada może, w miarę zaistniałych potrzeb, powoływać również komisje czasowe dla opracowania określonych zagadnień.
3. Każda stała komisja Rady składa się co najmniej z trzech członków Rady i wybiera ze swego grona przewodniczącego oraz jego zastępcę.
4. Członek Rady powołany jednocześnie do dwóch komisji, może być przewodniczącym tylko jednej Komisji.
5. Komisje Rady działają w oparciu o regulaminy uchwalone przez Radę i nie mogą zastępować Rady w podejmowaniu wiążących uchwał. Sprawozdania i wnioski komisji są rozpatrywane przez Radę.

§ 8

1. Przewodniczący Rady, jego zastępca i sekretarz oraz przewodniczący stałych komisji stanowią Prezydium Rady.
2. Zadaniem Prezydium Rady jest:
 - a) koordynowanie pracy Rady Nadzorczej,



- b) koordynowanie pracy komisji Rady,
- c) przygotowywanie posiedzeń Rady, a w szczególności rozpatrywanie materiałów, które mają być przedmiotem posiedzeń Rady,
- d) ustalanie porządku obrad i wyznaczanie terminów posiedzeń Rady Nadzorczej.

§ 9

Rada może zasięgać opinii rzeczoznawców nie będących członkami Rady.

V. Posiedzenia Rady.

§ 10

1. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący Rady lub w razie nieobecności przewodniczącego – jego zastępca.
2. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
3. Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego, obowiązany jest zwołać posiedzenie Rady na wniosek:
 - a) 1/3 członków Rady,
 - b) Prezydium Rady Nadzorczej lub jednej z komisji,
 - c) Zarządu Spółdzielni.
4. W przypadkach wymienionych w ust. 3 posiedzenie Rady powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub zgłoszenia żądania w sprawie zwołania posiedzenia.

§ 11

1. Termin i porządek obrad posiedzenia Rady ustala Prezydium Rady.
2. Na wniosek uprawnionych do żądania zwołania posiedzenia Rady w myśl § 10 ust. 3 niniejszego Regulaminu w porządku obrad posiedzenia powinny być zamieszczone zgłoszone przez nich sprawy.
3. Zawiadomienie o terminie posiedzenia Rady wraz z porządkiem obrad doręcza się członkom Rady przynajmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem. W miarę potrzeb do zawiadomień powinny być dołączone projekty uchwał i inne materiały w sprawach, które mają być rozpatrywane przez Radę.
4. Na posiedzeniu Rady przed zatwierdzeniem porządku obrad, członek Rady lub Zarządu może zgłosić przewodniczącemu Rady umotywowany wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad.

§ 12

1. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć członkowie Zarządu oraz inne zaproszone przez Prezydium Rady osoby.
2. Członek Rady, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu jest obowiązany usprawiedliwić swoją nieobecność.

§ 13

1. Uchwały Rady są ważne, jeśli zostały podjęte w obecności większości jej członków, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy i były objęte porządkiem obrad.
2. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów.
3. Uchwały w sprawach osobowych dot. członków Zarządu są podejmowane w głosowaniu tajnym. Na wniosek członka Rady w głosowaniu tajnym mogą być podejmowane uchwały w innych sprawach.
4. Uchwały Rady regulujące stosunki między Spółdzielnią i ogółem jej członków, w ciągu 14 dni od daty podjęcia, są dostępne dla członków Spółdzielni poprzez zamieszczenie za rok bieżący i poprzedni na stronie internetowej lub w systemie e-bok Morskiej Spółdzielni Mieszkaniowej.
5. Uchwały Rady regulujące w formie regulaminów stosunki między Spółdzielnią i użytkownikami jej zasobów, w ciągu 14 dni od daty podjęcia, są dostępne poprzez zamieszczenie na stronie internetowej lub w systemie e-bok Morskiej Spółdzielni Mieszkaniowej.
6. Uchwały Rady Nadzorczej w formie kopii są dostępne dla członków Spółdzielni na zasadach określonych w art. 8¹ ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15.12.2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych, z zastrzeżeniem postanowień § 8 Statutu Morskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Gdyni.
7. O uchwałach Rady Nadzorczej podejmowanych w indywidualnych sprawach członków zawiadamia się osobę zainteresowaną pisemnie w terminie 14 dni od daty podjęcia uchwały.
8. Uchwały, wnioski i pisma w imieniu Rady Nadzorczej podpisują: Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego i Sekretarz Rady.
9. Korespondencję dotyczącą łącznie osób wymienionych w ust. 8, w imieniu Rady Nadzorczej podpisują osoby wyznaczone przez Radę w drodze uchwały.

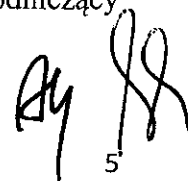
§ 14

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - a) numer kolejny i datę posiedzenia,
 - b) porządek obrad,
 - c) zwięzłe streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu,
 - d) pełny tekst uchwał wraz z wynikami głosowania,
 - e) listę obecności na posiedzeniu.
3. Protokoły podpisują: Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego i Sekretarz Rady.

VI. Posiedzenia Prezydium Rady.

§ 15

1. Posiedzenia Prezydium są zwoływane przez Przewodniczącego Rady lub jego zastępcę.
2. Posiedzenia Prezydium Rady odbywają się w miarę zaistniałych potrzeb.
3. Posiedzenia Prezydium Rady są protokołowane. Protokoły podpisują: Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego i Sekretarz Rady.



5

VII. Postanowienia końcowe

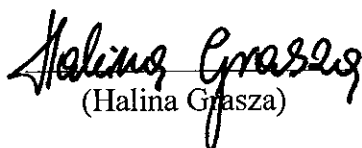
§ 16

Członkowie Rady mają prawo pobierać diety w wysokości ustalonej na zasadach określonych w § 72 Statutu.

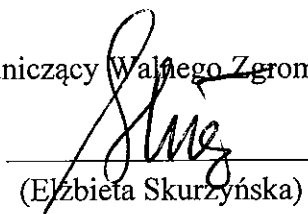
§ 17

1. Niniejszy Regulamin został przyjęty Uchwałą Nr 9/2019 Walnego Zgromadzenia Morskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Gdyni z dnia 14.06.2019 r.
2. Regulamin obowiązuje z dniem jego uchwalenia przez Walne Zgromadzenie.
3. Z dniem uchwalenia niniejszego Regulaminu traci moc obowiązującą Regulamin Rady Nadzorczej Morskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Gdyni przyjęty Uchwałą Nr 5/2008/N Walnego Zgromadzenia Morskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Gdyni z dnia 14.11.2008 r. wraz z późniejszymi zmianami.

Sekretarz Walnego Zgromadzenia


(Halina Grasz)

Przewodniczący Walnego Zgromadzenia


(Elżbieta Skurzyńska)